

Mairie de Bouray-sur-Juine
18, rue de la Mairie – 91850 BOURAY-SUR-JUINE
Tél. : 01.69.27.44.36
www.bouraysurjuine.fr



Virginie PERCHET
Adjointe au Maire, déléguée à la Communication
Tél. : 06.60.97.80.70
virginie.perchet@bouraysurjuine.fr

COMPTE RENDU COMMISSION CENTENAIRE DE BOURAY-SUR-JUINE EN 2022 – 13 MAI 2022

PARTICIPANTS

- . Chantal DECUIGNIERES
- . Stéphane GALINÉ
- . Georges LEVIER
- . Laurent LOISON
- . Claude NOBILEAU
- . Didier PAUTRAT
- . Virginie PERCHET
- . Nicole VERSTRAETE
- . Sylvie VANDENBOGAERDE
- . Sylvie YONLI

Excusés : Parfait SOUNOUVOU, Pascal SENECHAL

REVUE DU PLANNING DES ÉVÈNEMENTS

. Juin : balades au fil de la nature et de l'histoire, sous réserve de conditions météo favorables les **28 mai**, **4 juin** et **12 juin à 9h départ chemin de la cave**, sur inscription en mairie, limité à 15 personnes adultes, durée environ 3h. Une balade spéciale enfant aura lieu le **18 juin à 9h départ salle polyvalente** (retour vers 12h). Quid d'autres accompagnateurs ou parents accompagnants : **Pascal**. Préparer un flyer spécifique en indiquant le lieu de rendez-vous + s'équiper bonnes chaussures, eau et produit anti-moustique la semaine prochaine (et prévoir boîtage) et préparer des indicateurs « Parking » et « Départ balade » : **Thierry**. Prévoir trousse à pharmacie : **Thierry**

. Juillet : feu d'artifice le **13 juillet** à Bouray au château du Mesnil-Voysin. Réunion avec les communes participantes faite le 30 mars avec SEDI, société organisatrice du feu d'artifice. Texte (2min, histoire du château et des 100 ans de la commune) et bande son (rétrospective sur les 100 dernières années, 20min avec 10 chansons) fournis à SEDI. Prochaine réunion le 16 mai à 18h en mairie de Bouray-sur-Juine pour organiser la sécurité et le parking notamment. La commune d'Itteville nous rejoint

. Août : officialisation du nom Bouray-sur-Juine le **6 août**. Faire une photo du panneau « Bouray » rue Haute et l'agrandir aux dimensions du panneau d'agglomération : **Thierry**. Inviter la presse et relayer l'évènement : **Thierry** → mise en scène : passer du panneau créé « Bouray » au panneau d'agglomération actuel « Bouray-sur-Juine » : **Virginie**

. Août : organiser la fête de patronage, évènement phare du Centenaire, les **27 & 28 août**.

Organiser les différentes activités sur le WE, prévoir un planning : **Chantal**.

. Samedi et dimanche : prévoir les parkings de la salle polyvalente et de la Tourbière pour les activités (prévoir un arrêté). Prévoir le parking dans les champs : demander l'autorisation à M. Trudon, idem Forum Eco-logique et prévoir panneaux indicateurs : **Thierry**
. WE : structure gonflable (stade), pêche (Tourbière), centre équestre avec balade en poney (Tourbière)
. Samedi : voiture à pédales (parking salle po), jeux en bois (stade)
. Dimanche : déambulation Crinoline (rues // prévoir arrêté et sécurité) et danse (salle po), balade en vélo (Tourbière), grand bi (parking salle po), canoé (réservation en mairie et paiement sur place), orgue de barbarie (salle po), Ravito Gourmand (food truck), thé dansant avec Isabelle Latapie (salle du Gâtinais), mini-foire (tapissier, apiculteur, vannier, coutelier, vitrail, horloger, luthier, brasseur confirmés // stade), activités Jeunesse Solidaire, panier à peser

Subvention (2.500€ maxi) auprès du Parc naturel régional du Gâtinais français (PNRGF) : dossier envoyé 23 barnums prêtés par le PNRGF. Convention signée, aller les chercher à Gâtichanvre

Faire courrier pour prévenir la police, gendarmerie, pompier et sous-préfecture : **Chantal**

Faire un inventaire des tables et des chaises que la commune possède : **Georges**

Repas champêtre : menu adulte (croustillant de foie gras, pintadeau aux morilles et nougat glacé), menu enfant (crudités et charcuterie, escalope de volaille, mousse au chocolat ou nougat glacé) et menu végétarien (crudités, tian de légumes, nougat glacé ou fruits). Tarif : 20€ adulte et 10€ enfant (prise en charge partielle par la commune)

Prévoir apéritif offert par la commune (kir et gâteau apéro)

Gâteau du Centenaire (100 personnes) pour clôture à 17h offert par la commune. Demander devis : **Sylvie Y.** Inviter les communes voisines, la CCEJR, le PNRGF : **Céline / Dimitri**

Prévoir café + madeleines pour le matin et sandwiches + boisson + fruits pour le midi (avec bon de retrait) pour les exposants offerts par la commune : **Chantal**

Prévoir des décorations type guinguette pour la salle : **Chantal**

Prévoir un flyer à distribuer début juin avec le programme du WE et l'inscription et la paiement pour le repas : **Thierry**

. Octobre : proposer des activités (retour en enfance, lecture, ateliers intergénérationnels, thé dansant, atelier cuisine, marche bleue, etc.) pour des événements lors de la semaine bleue : **Sylvie Y.** Date [du 3 au 9 octobre](#)

. Novembre : escape game les [19 & 20 novembre à 14h au musée](#)

. Décembre : spectacle de Noël confirmé le [10 décembre à 15h à la salle polyvalente](#)

Autres points :

. Présentation de l'exposé du 11 février à l'école élémentaire. A confirmer et à adapter le format (pour la rentrée) : **Claude**

. Regarder pour proposer un concours de dessin par la Caisse des Écoles (idem 2021) sur le thème de la Juine et de l'eau : **Nathalie**

. Prévoir une clôture de l'évènement aux « vœux du maire » en 2023 par exemple : **Stéphane**

. Plaque de cocher : à poser dans la grande rue entre le n°5 sur une porte de garage et le n°7 (ancien emplacement visible) après avoir demandé l'autorisation au propriétaire : **Céline / Dimitri et Stéphane**

PROCHAINE COMMISSION : vendredi 1^{er} juillet à 20h30 en Mairie

(Fusion de la commission et de la sous-commission)