

Mairie de Bouray-sur-Juine
18, rue de la Mairie – 91850 BOURAY-SUR-JUINE
Tél. : 01.69.27.44.36
www.bouraysurjuine.fr



Virginie PERCHET
Adjointe au Maire, déléguée à la Communication
Tél. : 06.60.97.80.70
virginie.perchet@bouraysurjuine.fr

COMPTE RENDU COMMISSION CENTENAIRE DE BOURAY-SUR-JUINE EN 2022 – 11 MARS 2022

PARTICIPANTS

- . Chantal DECUIGNIERES
- . Stéphane GALINÉ
- . Georges LEVIER
- . Claude NOBILEAU
- . Virginie PERCHET
- . Parfait SOUNOUVOU
- . Sylvie VANDENBOGAERDE
- . Sylvie YONLI

REVUE DU PLANNING DES ÉVÈNEMENTS

. Mars : carnaval organisé par la Caisse des Ecoles sur le thème de l'eau le **20 mars à 15h place de l'Orme St Marc**. Laurent Drouin prête un véhicule d'époque pour le transport du bineau. « Kakémonos végétaux » : supports en bois réalisés par Pascal et oriflammes réalisés par la Maison Valentine. Assemblage et pose à faire au plus tard le **19 mars : Georges et Mikaël**



. Mai : rallye-questions dans Bouray le **14 mai à 14h30 place de l'Orme St Marc**. Goûter proposé en salle du Gâtinais à l'issue du rallye. Confirmer devis pour 500 stylos simples avec impression du logo du Centenaire : **Thierry**

. Juin : balades au fil de la nature et de l'histoire, sous réserve de conditions météo favorables les **28 mai, 4 juin et 12 juin à 9h départ chemin de la cave**, sur inscription, limité à 15 personnes adultes, durée environ 3h. Une balade spéciale enfant aura lieu le **18 juin à 9h départ salle polyvalente** (retour vers 12h)

. Juillet : feu d'artifice le **13 juillet** à Bouray au château du Mesnil-Voysin. Réunion avec les communes organisatrices le 30 mars à 18h en mairie de Bouray-sur-Juine. Inviter la société SEDI pour le son & lumières (proposition de texte faite par Claude) : **Chantal**

. Août : officialisation du nom Bouray-sur-Juine le **6 août**. Faire une photo du panneau « Bouray » rue Haute et l'agrandir aux dimensions du panneau d'agglomération : **Thierry**. Inviter la presse et relayer l'évènement : **Thierry** → mise en scène : passer du panneau créé « Bouray » au panneau d'agglomération actuel « Bouray-sur-Juine » : **Virginie**

. Août : organiser la fête de patronage, évènement phare du Centenaire, les **27 & 28 août**.

Organiser les différentes activités sur le WE, prévoir un planning : **Chantal**. Reconfirmer avec le canoë quand la participation financière doit être versée (au moment de l'inscription en mairie ou au moment du départ à l'association) : **Sylvie Y**. Repréciser l'organisation de la randonnée vélo : **Sylvie Y**.

Demander autorisation pour parking dans les champs à côté de la salle polyvalente : **Céline**

Subvention possible (culturelle) auprès du Parc naturel régional du Gâtinais français (PNRGF) (2.500€ maxi mais pas de subventions pour les Automnales dans ce cas !). Dossier à documenter : **Chantal et Céline**. Ne pas signer de devis tant que nous n'avons pas eu de retour du dossier de subventions ! →

Engagement écrit à envoyer aux organismes retenus : **Chantal et Céline**

Le PRNGF propose de nous prêter 23 barnums : OK. A confirmer : **Chantal**

Demander à la Brasserie de la Juine la possibilité de créer une bière du Centenaire : **Chantal**

Prévoir les activités Jeunesse Solidaire : **Chantal**

Faire un inventaire des tables et des chaises que la commune possède : **Georges**

Passer commande de verres en plastique avec le logo du centenaire (une seule taille) afin de les proposer à la vente (1€) : **Christelle**

Repas champêtre : choix du menu adulte le **15 mars** (pré-ciblage fait). Demander menu enfant et menu de substitution pour les personnes allergiques ou végétariennes : **Chantal**. Tarif : 20€ adulte et 10€ enfant (prise en charge partielle par la commune). Se renseigner pour un gâteau du Centenaire en lieu et place du dessert du menu : **Chantal**. Prévoir une pré-inscription au repas : **Chantal**. Envoyer la communication dans le prochain Bouray Infos : **Thierry**

Demander un devis pour des orchestres (devis DJ reçu) : **Chantal**

Redemander ce que contient le devis JADLS : **Chantal**

Prévoir des décorations type guinguette pour la salle : **Tous**

Prévoir un flyer à distribuer fin juin avec le programme du WE : **Thierry**.

. Octobre : proposer des activités (retour en enfance, lecture, ateliers intergénérationnels, thé dansant, atelier cuisine, marche bleue, etc.) pour des évènements lors de la semaine bleue : **Sylvie Y**. Date **du 3 au 9 octobre**

. Novembre : escape game les **19 & 20 novembre à 14h au musée**

. Décembre : spectacle de Noël confirmé le **10 décembre à 15h à la salle polyvalente** (au lieu du 11 décembre)

Autres points :

. Relancer le Département sur l'autorisation de pose de l'ouvrage en bois sur le rond-point d'Itteville : **Céline**

. Présentation de l'exposé du 11 février à l'école élémentaire. Demander une date lors du Conseil d'Ecole du **18 mars** : **Véronique**. Adapter le format pour présentation à l'école : **Claude**

. Communiquer sur nos réseaux sociaux le **21 avril**, date à laquelle le Conseil Municipal de l'époque a voté le changement de nom : **Thierry**

. Regarder pour proposer un concours de dessin par la Caisse des Écoles (idem 2021) sur le thème de la Juine et de l'eau : **Nathalie**

. Prévoir une clôture de l'évènement aux vœux du maire en 2023 par exemple : **Stéphane**

. Plaque de cocher : à poser dans la grande rue entre le n°5 sur une porte de garage et le n°7 (ancien emplacement visible) après avoir demandé l'autorisation au propriétaire : **Georges et Mikaël**



PROCHAINE COMMISSION : vendredi 13 mai à 20h30 en Mairie
(Fusion de la commission et de la sous-commission)